

Koolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

- 1.1. Skill PRO koolituskeskus (Skill PRO koolituskeskus OÜ) kvaliteedi tagamise alused on koostatud lähtudes Täiskasvanute koolituse seadusest (2015), asutuse põhikirjast, õppekorralduse alustest, ettevõtte ärietikast ja teistest asutuse siseseks kasutamiseks mõeldud dokumentidest.
- 1.2. Skill PRO koolituskeskus korraldab ja viib läbi täiskasvanutele tööalast ja vabahariduslikku esmast-, ümber- ja täiendkoolitust erinevates valdades.
- 1.3. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1. Koolituskeskus viib läbi koolitusi õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Õpetegevus toimub renditud ruumides, kus on keeleõppe õpiväljundite saavutamiseks vajalik sisustus tehniliste abivahenditega. Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.
- 2.2. Õpperuumid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega.
- 2.3. Kursustel on õppematerjalideks õpikud, paberkandjal ja/või elektroonilised õppematerjalid.
- 2.4. Koolitusgruppide suurusjärgud on erinevad sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on siiski tagada lähenemine, kus õppekavas seatud eesmärgid saavutatakse maksimaalselt.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist, täienduskoolituse standardist ja konkreetse sihtgrupi vajadustest.
- 3.2. Õppekavad on välja töötatud koostöös keeleõpetajate, meeskonna arendaja ja metoodikuga.
- 3.3. Õppekavade täiendamine toimub vajaduspõhiselt jooksvalt ning kord aastas metoodiku, meeskonna arendaja ja vastava keele õpetajatega.
- 3.4. Koolituskeskuse õppekavas sätestatakse järgmised andmed:
 - 3.4.1. õppekava nimetus;
 - 3.4.2. õppekavarühm;
 - 3.4.3. õpiväljundid;
 - 3.4.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 3.4.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 3.4.6. õppe sisu;
 - 3.4.7. õppekeskkonna kirjeldus;
 - 3.4.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 3.4.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - 3.4.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1. Koolitajad peavad omama kõrgemat erialast pedagoogilist haridust, erialast haridust või omama sisulist kogemust õpetatavas valdkonnas
- 4.2. Koolitajate töö kvaliteeti hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside küsitluse põhjal. Pärast tagasisidelehtede saamist õpilaste poolt analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemused kui ka tagasisidelehtede sisu läbi ja teeb parandusettepanekud koolitajale.
- 4.3. Õppekvaliteedi tagamiseks viiakse läbi koolitajate täiendkoolitusi. Vähemalt kaks korda aastas toimuvad Skill PRO koolituskeskuses õpetajate täiendkoolitused digipädevuste, metodika, psühholoogia ja koolitaja isiksuse arengu, vaimse tervise ja muudel teemadel. Vähemalt kord poolaastas viiakse läbi *coach* sessiooni koolitajatele.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

- 5.1. Kõikidel täienduskoolitusel osalejatel on võimalus anda tagasisidet, kus antakse hinnang kursuse sisule, koolitajale, korraldusele ning sh antakse võimalus teha parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka elektrooniiselt.
- 5.2. Tagasiside süsteem tagab tagasiside süstemaatilise kogumist, klientide ootuste ja vajaduste jälgimist ning klientide rahulolu jälgimist.
- 5.3. Tagasiside küsitluslehtedes olev informatsioon koondatakse ja analüüsitakse ning vajadusel võimaldab see kogum koolituskeskusel teha muudatusi pärast hinnangute analüüsi koolitajate valikul, õppekava mahu muutmisel ja koolituse korraldamisel kui see on põhjendatud ja vajalik.

6. Õppijate andmete kaitse

- 6.1. Skill PRO koolituskeskuses kogutakse järgmist teavet osalejate kohta: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse/tõendi väljastamiseks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.